



COMUNE DI CURINGA

(PROV. DI CATANZARO)

C.F. 00303930796

TEL 0968/739311 – FAX 0968/739156

DECRETO N.12

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Visto il decreto prot.n. 0121922 dell'01/12/2017 con il quale la prefettura di Catanzaro – Albo Segretari Comunali e Provinciali, nel prendere atto della stipula della convenzione di segreteria di classe III tra i Comuni di Gizzeria (CZ) cl.III - capofila e Curinga (CZ) cl.III, assegna la Dott.ssa Mariagrazia Crapella, nata a Lamezia Terme il 4 luglio 1971, C.F.: CRPMGR71L44M208K, quale titolare della sede di segreteria convenzionata, precisando che la convenzione medesima avrà giuridica e formale decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio del segretario assegnato.

Considerato che il Sindaco del Comune capofila, d'intesa con il sottoscritto, in data 01/12/2017 ha adottato l'atto di nomina della Dott.ssa Mariagrazia Crapella, come sopra meglio generalizzata, quale segretario titolare della segreteria convenzionata, trasmettendo alla Prefettura di Catanzaro attestazione della data dell'effettiva presa di servizio.

Rilevato che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale, nonché di figure professionali inquadrato nella categoria "D" all'interno dell'Area Amministrativa/ Affari Generali.

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Mariagrazia Crapella, a seguito dell'assunzione da parte della stessa delle funzioni di Segretario comunale presso la sede di segreteria convenzionata Gizzeria - Curinga, quale responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali dell'Ente, dalla data odierna e fino a nuove e diverse determinazioni in merito, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area.

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità dell'Area è definibile per il Segretario Comunale, come sopra evidenziato, sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile;

Tenuto conto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

Visto l'art.41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione

integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.

Richiamati i seguenti atti:

delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che stabilisce che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 e, da ultimo, modificato con deliberazione n.153 del 06/11/2014;

- la vigente dotazione organica dell'Ente;

Visti, altresì:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 – Biennio economico 2002-2003;
- Il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2002-2003;
- Il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;
- Il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 – secondo Biennio economico 2008-2009;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- La L. n. 122/2010;
- Il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:

Di nominare, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 97 , quarto comma lettera d) del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il Segretario Comunale reggente, Dott.ssa Mariagrazia Crapella, nata a Lamezia Terme il 4 luglio 1971, C.F.: CRPMGR71L44M208K, quale Responsabile dell'Area Affari Generali, dalla data odierna e fino a nuove e diverse determinazioni in merito.

Di dare atto che:

- In caso di assenza od impedimento di carattere temporaneo nonché incompatibilità contemplata dalla normativa vigente, del Responsabile pro-tempore, gli atti di gestione e la responsabilità dei servizi afferenti l'Area saranno assunti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta Comunale per presa d'atto nonché agli uffici competenti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area ed alle R.S.U. aziendali e sarà pubblicato nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” del Sito Istituzionale dell'Ente;

Di notificare il presente provvedimento all'interessata, in copia trasmesso all'ufficio del Personale.

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge, nonché nella sezione “ Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale- Posizioni Organizzative” del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

Curinga, 01/12/2017

IL SINDACO

f.to Ing. Domenico Maria Pallaria

FIRMA PER ACCETTAZIONE